

Program studiów

I. PODSTAWOWE DANE O STUDIACH

1. **Nazwa wydziału:** Wydział Administracji i Nauk Społecznych
2. **Nazwa kierunku:** Administracja Zarządcza
3. **Poziom studiów:** studia drugiego stopnia
4. **Profil studiów:** ogólnoakademicki
5. **Forma studiów:** studia stacjonarne, studia niestacjonarne
6. **Język prowadzenia studiów:** polski
7. **Dyscypliny naukowe**, do których przypisany jest kierunek (udział procentowy):
 - nauki prawne (dyscyplina wiodąca) – 79 %
 - ekonomia i finanse – 12 %
 - nauki socjologiczne – 9 %

(w przypadku przyporządkowania kierunku studiów do więcej niż 1 dyscypliny, wskazuje się dyscyplinę wiodącą, w ramach której będzie uzyskiwana ponad połowa efektów uczenia się)
8. W przypadku zawodu, o którym mowa w art. 68 Ustawy, standardy kształcenia, na podstawie których będą prowadzone studia: nie dotyczy
9. Liczba semestrów studiów: 4
10. Tytuł zawodowy nadawany absolwentom: magister

II. OKREŚLENIE EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

1. Tabela odniesień efektów uczenia się dla programu studiów do:

- uniwersalnych charakterystyk pierwszego stopnia PRK, na poziomie 7 dla studiów drugiego stopnia, określonych w załączniku do ustawy o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji (Dz.U. z 2020 r. poz. 226) – „Odniesienie-symbol”,
- charakterystyk drugiego stopnia PRK, na poziomie 7 dla studiów drugiego stopnia, określonych przez rozporządzenie w sprawie charakterystyk drugiego stopnia dla kwalifikacji na poziomach 6–8 Polskiej Ramy Kwalifikacji (Dz.U. z 2018 r. poz. 2218); – „Odniesienie – symbol II”.

lp.	Symbol efektu uczenia się dla programu studiów	Efekt uczenia się	Odniesienie – symbol I/III	Odniesienie – symbol
1	2	3	4	5
Wiedza				
Absolwent zna i rozumie:				
1	K2_W_01	Absolwent zna i rozumie w pogłębionym stopniu urząd, struktury i funkcjonowanie państwa oraz jego instytucji.	I.P7S_WG.o	P7U_W
2	K2_W_02	Absolwent zna i rozumie w pogłębionym stopniu zasady funkcjonowania podmiotów administracyjnych.	I.P7S_WG.o	P7U_W
3	K2_W_03	Absolwent ma rozszerzoną i ugruntowaną wiedzę dotyczącą funkcjonowania współczesnej gospodarki.	I.P7S_WG.o	P7U_W
4	K2_W_04	Absolwent ma rozszerzoną i ugruntowaną wiedzę z zakresu prawa właściwą dla sfery działania administracji oraz metod tworzenia oraz interpretowania tekstów prawnych.	I.P7S_WG.o	P7U_W
5	K2_W_05	Absolwent posiada rozszerzoną i ugruntowaną wiedzę o złożoności funkcjonowania społeczeństwa, niezbędną dla rozumienia funkcjonowania administracji.	I.P7S_WG.o	P7U_W
6	K2_W_06	Absolwent ma w pogłębionym stopniu wiedzę umożliwiającą rozpoznawanie, diagnozowanie i rozwiązywanie problemów związanych z funkcjami i procesami administrowania.	I.P7S_WG.o	P7U_W
7	K2_W_07	Absolwent ma w pogłębionym stopniu wiedzę na temat metod analizy danych społecznych, ekonomicznych, matematycznych, historycznych i prawnych.	I.P7S_WG.o	P7U_W
8	K2_W_08	Absolwent ma rozszerzoną i ugruntowaną wiedzę z zakresu prawa, przydatną do formułowania i rozwiązywania złożonych zadań związanych z administracją.	I.P7S_WG.o	P7U_W
9	K2_W_9	Absolwent zna i rozumie w stopniu pogłębionym prawne uwarunkowania działalności zawodowej w administracji.	I. P7S_WK	P7U_W
10	K2_W_10	Absolwent zna i rozumie w stopniu pogłębionym uwarunkowania działalności zawodowej w administracji w ramach danego obszaru problemowego socjologii oraz etyki.	I. P7S_WK	P7U_W
11	K2_W_11	Absolwent zna i rozumie w stopniu pogłębionym ekonomiczne uwarunkowania działalności zawodowej w administracji.	I. P7S_WK	P7U_W
12	K2_W_12	Absolwent zna i rozumie w pogłębionym stopniu terminologię prawną i prawniczą właściwą dla sfery działania administracji.	I. P7S_WK	P7U_W

lp.	Symbol efektu uczenia się dla programu studiów	Efekt uczenia się	Odniesienie – symbol I/III	Odniesienie – symbol
1	2	3	4	5
13	K2_W_13	Absolwent zna i rozumie w pogłębionym stopniu pojęcia i zasady z zakresu ochrony własności intelektualnej i prawa autorskiego.	I. P7S_WK	P7U_W
Umiejętności				
14	K2_U_1	Absolwent potrafi wykorzystywać posiadaną wiedzę – formułować i rozwiązywać złożone i nietypowe problemy i innowacyjnie wykonywać zadania w nieprzewidywalnych warunkach przez właściwy dobór źródeł prawa i informacji z nich pochodzących.	I.P7S_UW.o	P7U_U
15	K2_U_2	Absolwent potrafi dokonywać oceny, krytycznej analizy, syntezy, twórczej interpretacji i prezentacji tych informacji w związku z realizacją zadań typowych administracji i dla procesu administrowania.	I.P7S_UW.o	P7U_U
16	K2_U_3	Absolwent potrafi wykorzystywać posiadaną wiedzę – formułować i rozwiązywać złożone i nietypowe problemy i innowacyjnie wykonywać zadania w nieprzewidywalnych warunkach przez dobór oraz stosowanie właściwych metod i narzędzi, w tym zaawansowanych technik.	I.P7S_UW.o	P7U_U
17	K2_U_4	Absolwent potrafi wykorzystywać posiadaną wiedzę – formułować i rozwiązywać złożone i nietypowe problemy i innowacyjnie wykonywać zadania w nieprzewidywalnych warunkach przez przystosowanie istniejących lub opracowanie nowych metod i narzędzi realizacji zadań typowych administracji i dla procesu administrowania.	I.P7S_UW.o	P7U_U
18	K2_U_5	Absolwent potrafi organizować pracę zespołową i kierować zespołami oraz skutecznie komunikować się, negocjować i przekonywać w procesach gospodarowania.	I.P7S_UO	P7U_U
19	K2_U_6	Absolwent potrafi organizować pracę zespołową i kierować zespołami oraz skutecznie komunikować się, negocjować i przekonywać w procesach administrowania.	I.P7S_UO	P7U_U
20	K2_U_7	Absolwent potrafi dokonywać syntezy informacji w celu formułowania spójnej i przekonującej argumentacji na rzecz konkretnych rozwiązań w administracji i procesach administrowania.	I.P7S_UW.o	P7U_U
21	K2_U_8	Absolwent potrafi ocenić wpływ otoczenia na zjawiska i procesy administrowania oraz potrafi przygotowywać i podejmować decyzje zarządcze w oparciu o wiedzę z zakresu nauk prawnych.	I.P7S_UW.o	P7U_U
22	K2_U_9	Absolwent potrafi ocenić wpływ otoczenia na zjawiska i procesy administrowania oraz potrafi przygotowywać i podejmować decyzje zarządcze w oparciu o wiedzę z zakresu nauk socjologicznych.	I.P7S_UW.o	P7U_U
23	K2_U_10	Absolwent potrafi prowadzić debatę w oparciu o wiedzę w zakresie nauk o prawie i administracji.	I.P7S_UK	P7U_U
24	K2_U_11	Absolwent potrafi publicznie prezentować swoje argumenty i opinie w oparciu o wiedzę w zakresie nauk o prawie i administracji w sposób zrozumiały także dla niespecjalistów.	I.P7S_UK	P7U_U

lp.	Symbol efektu uczenia się dla programu studiów	Efekt uczenia się	Odniesienie – symbol I/III	Odniesienie – symbol
1	2	3	4	5
25	K2_U_12	Absolwent potrafi samodzielnie planować własne uczenie się przez całe życie i ukierunkowywać innych w tym zakresie, dokonuje samooceny własnych kompetencji i doskonali umiejętności w zakresie nauk o prawie i administracji.	I.P7S_UU	P7U_U
26	K2_U_13	Absolwent posiada umiejętność posługiwania się językiem obcym na poziomie B2+ Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego oraz specjalistyczną terminologią prawniczą.	I.P7S_UK	P7U_U
Kompetencje społeczne				
27	K2_K_01	Absolwent jest gotów do krytycznej oceny posiadanej wiedzy i odbieranych treści, w szczególności z obszaru procesu administrowania i nauk prawnych w warunkach zrównoważonego rozwoju, wyzwań technologicznych oraz gospodarki globalnej.	I.P7S_KK	P7U_K
28	K2_K_02	Absolwent jest gotów do krytycznej oceny posiadanej wiedzy i odbieranych treści, w szczególności z obszaru procesu gospodarowania i nauk ekonomicznych w warunkach zrównoważonego rozwoju, wyzwań technologicznych oraz gospodarki globalnej.	I.P7S_KK	P7U_K
29	K2_K_03	Absolwent jest gotów do krytycznej oceny posiadanej wiedzy i odbieranych treści, w szczególności z obszaru procesu zmian w społeczeństwie i nauk socjologicznych w warunkach zrównoważonego rozwoju, wyzwań technologicznych oraz gospodarki globalnej.	I.P7S_KK	P7U_K
30	K2_K_04	Absolwent jest gotów do tworzenia i rozwijania wzorów właściwego postępowania w środowisku pracy w oparciu o pragmatyki służbowe urzędników, a także dorobek i tradycje zawodu pracowników administracji i urzędników.	I.P7S_KR	P7U_K
31	K2_K_05	Absolwent jest gotów do zasięgania opinii ekspertów w przypadku trudności z samodzielnym rozwiązaniem problemu z zakresu funkcjonowania administracji oraz zasięgania opinii ekspertów w przypadku napotkania ograniczeń samodzielnego rozwiązania problemów.	I.P7S_KK	P7U_K
32	K2_K_06	Absolwent jest gotów do inicjowania działań na rzecz interesu publicznego podejmując czynności w obszarze administracji.	I.P7S_KO	P7U_K
33	K2_K_07	Absolwent ma świadomość etyki urzędniczej i odpowiedzialności związanej z wykonywanym zawodem.	I.P7S_KR	P7U_K
34	K2_K_08	Absolwent jest gotów prowadzić debatę i aktywnie uczestniczyć w pracy grupowej w celu wykonywania zadań w zakresie administracji.	I.P7S_KO	P7U_K
35	K2_K_09	Absolwent potrafi myśleć i działać w sposób kreatywny i przedsiębiorczy.	I.P7S_KO	P7U_K

Kod składnika charakterystyk drugiego stopnia Polskiej Ramy Kwalifikacji, określony w uchwale Senatu PW w sprawie przyjęcia przez Politechnikę Warszawską kodu składnika charakterystyk drugiego stopnia Polskiej Ramy Kwalifikacji dla kwalifikacji uzyskiwanych w ramach szkolnictwa wyższego.

III. REALIZACJA PROGRAMU STUDIÓW

Stacjonarne

Łączna liczba godzin zajęć:	1230 godz.
Liczba punktów ECTS konieczna do ukończenia studiów:	120 ECTS
Procentowy udział liczby punktów ECTS w liczbie punktów ECTS koniecznej do ukończenia studiów ze wskazaniem dyscypliny wiodącej : - nauki prawne (dyscyplina wiodąca) - ekonomia i finanse - nauki socjologiczne	54% 19% 17%
Liczba punktów ECTS, którą student musi uzyskać na zajęciach wymagających bezpośredniego udziału nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	61 ECTS
Liczba punktów ECTS jaką student musi uzyskać w ramach zajęć z dziedziny nauk humanistycznych lub nauk społecznych, w przypadku kierunków studiów przyporządkowanych do dyscyplin w ramach dziedzin innych niż dziedziny nauk humanistycznych lub nauk społecznych:	10 ECTS
Łączna liczba punktów ECTS, którą student musi uzyskać w ramach zajęć podlegających wyborowi przez studenta (<i>w wymiarze nie mniejszym niż 30% liczby punktów ECTS koniecznych do ukończenia studiów na danym poziomie</i>):	38 ECTS tj 32.%
Dla studiów o profilu praktycznym: Łączna liczba punktów ECTS, którą student musi uzyskać w ramach przedmiotów/zajęć kształtujących umiejętności praktyczne (<i>w wymiarze większym niż 50% liczby punktów ECTS koniecznych do ukończenia studiów na danym poziomie</i>):	Nie dotyczy
Dla studiów o profilu ogólnoakademickim: Łączna liczba punktów ECTS, którą student musi uzyskać w ramach zajęć związanych z prowadzoną w Uczelni działalnością naukową w dyscyplinie lub dyscyplinach, do których przyporządkowany jest kierunek studiów (<i>w wymiarze większym niż 50% liczby punktów ECTS wymaganej do ukończenia studiów na danym poziomie</i>), z uwzględnieniem udziału studentów w zajęciach przygotowujących do prowadzenia działalności naukowej lub udziału w tej działalności:	108 ECTS tj. 90%
Liczba punktów ECTS, jaka może być uzyskana w ramach kształcenia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość: (<i>liczba punktów ECTS nie może być większa niż 50% liczby punktów ECTS koniecznej do ukończenia studiów – w przypadku studiów o profilu praktycznym albo 75% liczby punktów ECTS koniecznej do ukończenia studiów – w przypadku studiów o profilu ogólnoakademickim</i>).	10 ECTS tj. 8%
Łączna liczba godzin oraz punktów ECTS języków obcych	60 godz. 5 ECTS
Łączna liczba godzin oraz punktów ECTS z matematyki	Nie dotyczy
Łączna liczba godzin oraz punktów ECTS z fizyki	Nie dotyczy
Liczba punktów ECTS za pracę dyplomową	20 ECTS

Niestacjonarne

Łączna liczba godzin zajęć:	740 godz.
Liczba punktów ECTS konieczna do ukończenia studiów	120 ECTS
Procentowy udział liczby punktów ECTS w liczbie punktów ECTS koniecznej do ukończenia studiów ze wskazaniem dyscypliny wiodącej : - nauki prawne (dyscyplina wiodąca) - ekonomia i finanse - nauki socjologiczne	54% 19% 17%
Liczba punktów ECTS, którą student musi uzyskać na zajęciach wymagających bezpośredniego udziału nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	43 ECTS
Liczba punktów ECTS jaką student musi uzyskać w ramach zajęć z dziedziny nauk humanistycznych lub nauk społecznych, w przypadku kierunków studiów przyporządkowanych do dyscyplin w ramach dziedzin innych niż dziedziny nauk humanistycznych lub nauk społecznych:	10 ECTS
Łączna liczba punktów ECTS, którą student musi uzyskać w ramach zajęć podlegających wyborowi przez studenta (<i>w wymiarze nie mniejszym niż 30% liczby punktów ECTS koniecznych do ukończenia studiów na danym poziomie</i>):	38 tj. 32%
Dla studiów o profilu praktycznym: Łączna liczba punktów ECTS, którą student musi uzyskać w ramach przedmiotów/zajęć kształtujących umiejętności praktyczne (<i>w wymiarze większym niż 50% liczby punktów ECTS koniecznych do ukończenia studiów na danym poziomie</i>):	Nie dotyczy
Dla studiów o profilu ogólnoakademickim: Łączna liczba punktów ECTS, którą student musi uzyskać w ramach zajęć związanych z prowadzoną w Uczelni działalnością naukową w dyscyplinie lub dyscyplinach, do których przyporządkowany jest kierunek studiów (<i>w wymiarze większym niż 50% liczby punktów ECTS wymaganej do ukończenia studiów na danym poziomie</i>), z uwzględnieniem udziału studentów w zajęciach przygotowujących do prowadzenia działalności naukowej lub udziału w tej działalności:	108 ECTS tj. 90%
Liczba punktów ECTS, jaka może być uzyskana w ramach kształcenia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość: (<i>liczba punktów ECTS nie może być większa niż 50% liczby punktów ECTS koniecznej do ukończenia studiów – w przypadku studiów o profilu praktycznym albo 75% liczby punktów ECTS koniecznej do ukończenia studiów – w przypadku studiów o profilu ogólnoakademickim</i>).	10 ECTS tj. 8%
Liczba punktów ECTS za pracę dyplomową	20 ECTS
Łączna liczba godzin oraz punktów ECTS z matematyki	nie dotyczy
Łączna liczba godzin oraz punktów ECTS z fizyki	nie dotyczy
Łączna liczba godzin oraz punktów ECTS języków obcych	36 godz. 5 ECTS

1. Sposoby weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta w trakcie całego cyklu kształcenia (*należy uwzględnić również praktyki zawodowe jeśli praktyka jest przewidziana*):

Weryfikacja i ocena efektów uczenia się jest prowadzona na różnych etapach kształcenia w ramach prowadzonych przedmiotów w sposób umożliwiający dokumentowanie osiągniętego poziomu wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych.

W sylabusach przedmiotów są szczegółowo określone metody kształcenia i sposoby weryfikacji uczenia się. W procesie weryfikacji i oceny efektów uczenia się podczas wykładów, ćwiczeń, seminariów są wykorzystywane następujące sposoby:

- egzaminy pisemne w formie testu wiedzy,
- egzaminy pisemne w formie pytań ukierunkowanych,
- pisemne prace kontrolne,
- sprawdziany ustne,
- kolokwia,
- ocena zadań samodzielnie rozwiązanych przez studentów w trakcie zajęć,
- ocena aktywności studentów podczas dyskusji prowadzonych w trakcie zajęć,
- ocena zadań domowych realizowanych przez studentów,
- ocena prezentacji przygotowywanych przez studentów,
- ocena zadań ćwiczeniowych realizowanych w trakcie zajęć,
- ocena raportów z ćwiczeń realizowanych indywidualnie i zespołowo,
- ocena procesu realizacji projektów,
- ocena pracy zespołowej realizowanej w trakcie zajęć,
- ocena opracowywanych studiów przypadków,
- ocena bieżącej pracy studenta na zajęciach,
- ocena poprawności merytorycznej i sposobu prezentacji zespołowych studiów przypadku,
- ocena prezentacji samodzielnych analiz w oparciu o teksty źródłowe,
- ocena analiz studiów przypadków prowadzonych w trakcie zajęć,
- ocena zaangażowania w projektową pracę zespołową,
- ocena rozwiązywanych przypadków,
- wzajemna ocena przez uczestników zajęć,
- udział w debacie oksfordzkiej,
- ocena zawartości konspektu pracy dyplomowej,
- ocena stopnia zaawansowania pracy,
- ocena prezentacji koncepcji pracy,
- esej;

IV. WYMIAR, ZASADY, FORMA PRAKTYK ZAWODOWYCH

Nie dotyczy

V. SYLABUS

Załączniki:

Sylabusy przedmioty obowiązkowe studia stacjonarne – załącznik nr 1

Sylabusy przedmioty obowiązkowe studia niestacjonarne – załącznik nr 2

Sylabusy przykładowe przedmioty obieralne studia stacjonarne – załącznik nr 3

Sylabusy przykładowe przedmioty obieralne studia niestacjonarne – załącznik nr 4